ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 5»
г. Омска
_____В.А. Бобров
«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00965B999D03B9691C8534BD12448EBF13
Владелец: Бобров Виктор Александрович
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

Порядок
посещения мероприятий, которые проводятся
бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств №5» г. Омска,
осуществляющим образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей...» Правилами внутреннего распорядка обучающихся БОУ ДО «Детская школа искусств № 5» г. Омска (далее по тексту – Школа), Уставом Школы, и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся концерты, праздники, конкурсы, выставки, фестивали, семинары, мастер-классы и другие различные формы проведения мероприятий. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора Учреждения по творческо-просветительской работе.

1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается Приказом директора и размещается на сайте Школы.

1.4. В случае возникновения необходимости проведения незапланированных мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора Школы по УВР. Инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения и в электронном виде сдать сценарий и всю необходимую информацию по планируемому мероприятию.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего Приказа директора Школы.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим Приказом директора Школы (или распоряжением заместителя).

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- работники Школы;
- сторонние физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

3.1.1. на уважение своей чести и достоинства;

3.1.2. проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

3.3.1. соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

3.3.2. бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;

3.3.3. уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

3.5.1. поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

3.5.2. выполнять требования ответственных лиц;

3.5.3. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.5.4. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

3.6.1. лично присутствовать на мероприятии;

3.6.2. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3.6.3. осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

3.6.4. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

3.7.1. присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;

3.7.2. приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;

3.7.3. приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

3.7.4. курить в помещениях и на территории учреждения;

3.7.5. приводить и приносить с собой животных;

3.7.6. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;

3.7.7. использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

3.7.8. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

3.8. Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

3.9. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Особенности посещения мероприятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.

4.1. Учреждение обеспечивает создание специальных условий и равный доступ к посещению всех проводимых внутренних мероприятий (включая концерты, выставки, конкурсы, фестивали) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.

4.2. При посещении мероприятий обучающимся с ОВЗ и инвалидностью беспрепятственно гарантируется право на сопровождение законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами), а также, при наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА), право на сопровождение назначенными ассистентами (помощниками) или тьюторами.

4.3. Лица, сопровождающие обучающегося с ОВЗ или инвалидностью, допускаются на мероприятие без взимания дополнительной платы (в случае проведения платных мероприятий) и обеспечиваются приоритетными посадочными местами, позволяющими оказывать своевременную помощь и поддержку обучающемуся.

4.4. В целях своевременного обеспечения безбарьерной среды, предоставления необходимых технических средств (пандусы, подъемники, специальные места) и организации помощи со стороны ответственных работников Учреждения, законные представители обучающегося с ОВЗ или инвалидностью вправе (но не обязаны) предварительно уведомить ответственного за проведение мероприятия сотрудника не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала мероприятия.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускается (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом

6.1. При посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия.

6.2. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.3. Перед проведением мероприятия организаторы должны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

6.4. Школа может устанавливать:

6.4.1. право или запрет на ведение учащимися во время мероприятий фото, видеосъемки, аудиозаписи;

6.4.2. запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

6.4.3. запрет на повторный вход на мероприятие.

6.5. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Школы, ответственного за проведение мероприятия.